

DIRETRIZES PARA O PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES CURRICULARES NO FORMATO DE ENSINO NÃO PRESENCIAL EMERGENCIAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFSCAR

Considerando a oferta de atividades regulares das matrizes curriculares, ACIEPEs e outras atividades que sejam consideradas pertinentes pelos cursos e departamentos em formato de Ensino Não Presencial Emergencial (ENPE), a Pró-Reitoria de Graduação apresenta algumas diretrizes para a organização e realização do período de planejamento, a ser realizado de 03 a 17 de agosto de 2020.

1. Definição das atividades curriculares

- 1.1. Para fins regulatórios, conforme exigência do MEC, as atividades curriculares que serão ofertadas no formato ENPE deverão ser preenchidas pelas coordenações de curso, conforme Anexo 1, e enviada via SEI à DiDPed (campus São Carlos) e aos DeEGs (campus Araras, Lagoa do Sino e Sorocaba), até 14 de agosto de 2020.

2. Das atividades de planejamento docente

- 2.1. Caberá ao coordenador de curso de graduação, como presidente do conselho de coordenação, em conjunto com o núcleo docente estruturante, planejar, organizar e propor as atividades que integrarão o período de planejamento docente para os cursos de graduação.
- 2.2. Dentre as atividades de planejamento, deverá ser assegurada atividade conjunta que envolva os docentes do curso, em especial, aqueles que ministrarão aulas para o mesmo perfil.
- 2.3. Também deverá ser contemplada a etapa de elaboração do plano de ensino das atividades curriculares, em especial aquelas ofertadas conjuntamente por mais de um docente, assegurando a oportunidade de planejamento coletivo.
- 2.4. Os cursos de graduação poderão promover eventos formativos on-line, tais como: palestras, oficinas, mesas-redondas, relatos de experiências, fóruns de discussão, etc. Tais eventos poderão ser realizados em parceria com os centros e departamentos, de modo a subsidiar as escolhas teórico-metodológicas do curso.
- 2.5. Pensando no contexto de ensino não presencial emergencial com uso de recursos digitais, recomendamos que os docentes com experiência na modalidade a distância possam contribuir com a socialização de boas práticas em ambientes virtuais.
- 2.6. Para cada uma das atividades curriculares que será ofertada no formato ENPE, deverão ser preenchidos os seguintes itens que constam no plano de ensino do SIGA (Anexo3):
 - Duração dos Tópicos
 - Objetivos específicos
 - Estratégias de Ensino

- Atividades do aluno
 - Recursos a serem utilizados
 - Procedimentos de avaliação
 - Bibliografia Básica
 - Bibliografia Complementar
 - Observações (Bibliografia Suplementar)
- 2.7. As atividades que foram realizadas durante o período de planejamento docente devem estar descritas no documento “Relatório de atividades do período de planejamento docente para os cursos de graduação da UFSCar” (Anexo 2) a ser enviado à Pró-Reitoria de Graduação até 24 de agosto de 2020.
- 2.8. A Pró-Reitoria de Graduação poderá divulgar os eventos formativos que farão parte do período de planejamento, caso seja do interesse do curso ampliar a participação para a toda a comunidade docente da UFSCar. Para isso, a relação dos eventos deverá ser encaminhada a didped@ufscar.br.

3. Das atividades formativas para os docentes

- 3.1. Nos dias 18 e 19 de agosto acontecerá o X Seminário de Ensino de Graduação – SEGrad, que encerrará o período de planejamento dos cursos de Graduação para o ensino não presencial emergencial.

4. Da assessoria pedagógica aos docentes

- 4.1. A Pró-Reitoria de Graduação, em parceria com a Secretaria Geral de Educação a Distância, manterá uma sala virtual de assessoria pedagógica, na qual os docentes poderão encontrar materiais, orientações e aportes para preparar as atividades de ensino no período corrente.

**ANEXO 1 - MODELO DE DOCUMENTO INDICATIVO DE ATIVIDADES CURRICULARES NO
FORMATO ENPE**

O Conselho do Curso de XXXX, aprovou em sua reunião XXXX, realizada em XXX de XXX de XXX, a oferta das atividades no formato ENPE relacionadas a seguir:

Perfil	Atividade Curricular	Código da Atividade Curricular	Carga Horária	Departamento Ofertante	Atividade já existe na matriz curricular

Relação das atividades curriculares ofertadas no formato ENPE (NOVAS), que serão dispensadas por atividades curriculares pertencentes a matriz curricular

Atividade Curricular não presencial (nova)	Período de oferta	Atividade Curricular – Matriz	Perfil - Matriz

Local, Data

Assinatura do Coordenador do Curso

ANEXO 2 - RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO PERÍODO DE PLANEJAMENTO DOCENTE PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFSCAR
(a ser preenchida pelo Coordenador do Curso)

Curso	Centro	Campus

Relatório de atividades (descrição de todas as atividades que foram realizadas durante o período de planejamento: período, formato, tema, convidado/responsável)

	Data	Atividade (palestra, oficina, elaboração de plano de ensino)	Responsável pela atividade (coordenador, docente do NDE, docente responsável pela disciplina... Em caso de palestrante ou convidado externo, colocar o nome completo)
1			
2			
3			
4			

Nome e assinatura do Coordenador

--

ANEXO 3 - DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE ENSINO DAS ATIVIDADES CURRICULARES NO FORMATO DE ENSINO NÃO PRESENCIAL EMERGENCIAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFSCAR

Código da disciplina	Indicar o nome da disciplina (e indicar também a turma entre parênteses) – <i>Pode ser preenchido automaticamente pelo SIGA.</i>							
Professor responsável	Indicar o nome do docente responsável pela disciplina – <i>Pode ser preenchido automaticamente pelo SIGA.</i>							
Equipe de apoio	Indicar o nome do pessoal que auxiliará o docente responsável, em conformidade com a Portaria							
Indicação	Indicar os cursos para os quais a disciplina/turma é indicada – <i>Pode ser preenchido automaticamente pelo SIGA..</i>							
Objetivo geral:	Descrever o objetivo geral da disciplina, conforme PPC/Ficha de Caracterização – <i>Pode ser preenchido automaticamente pelo SIGA.</i>							
Ementa:	Descrever o ementário da disciplina, conforme PPC/Ficha de Caracterização – <i>Pode ser preenchido automaticamente pelo SIGA.</i>							
Distribuição de horas:	Preencher conforme consta no SIGA/Ficha de caracterização da disciplina – <i>Pode ser preenchido automaticamente pelo SIGA.</i>							
	Total de horas	T	P	PCC	E	Pesq.	Est.	EaD
Requisitos:	<i>Pode ser preenchido automaticamente no SIGA</i>							
Co-requisitos:	<i>Pode ser preenchido automaticamente no SIGA</i>							
PESCD:	<i>Indicar se haverá estudante de pós-graduação PESCD atuando na disciplina.</i>							
Duração dos Tópicos:	Indicar a ordem dos tópicos/temas das aulas, a descrição da temática/conteúdo de cada aula por tópico e a duração/carga horária dedicada a cada tópico.							
	Tópico	Descritivo da temática / conteúdo da aula						Carga Horária
	1							

	<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2			3			...					
2													
3													
...													
Objetivos Específicos:	Explicitar o que se espera que o aluno desenvolva ao longo da atividade curricular, em termos de ações observáveis, habilidades e competências, em conformidade com o PPC e DCN dos Cursos relacionados a disciplina.												
Estratégia de Ensino:	<p>Informar a dinâmica para desenvolvimento da aprendizagem adotada para cada tópico de aula descrito. Exemplo:</p> <p>Tópico 1. Aula expositiva assíncrona versando sobre temática da aula por meio de videoaula, com prévia leitura e discussão de texto no ambiente virtual, a partir de questão-problema tratada no texto proposto.</p> <p>Tópico 2. Apresentação temática via webconferência, com interação síncrona e assíncrona, por meio de fórum temático vinculado à gravação da webconferência.</p> <p>Tópico 3. Realização de atividades e dinâmicas em grupos, com casos de ensino e posterior debate síncrono (webconferência) sobre a temática da aula exposta; ou por meio de encontro presencial (obs. Neste caso somente quando houver o retorno regular das aulas presenciais).</p> <p>Tópico 4. ...</p>												
Atividades dos alunos:	<p>Informar quais atividades serão realizadas durante o desenvolvimento dos tópicos de aulas especificados. Ex.:</p> <p>Tópico 1. Questão Problema: elaboração de resposta argumentativa sobre questão formulada sobre texto proposto.</p> <p>Tópico 2. Atividade com questões de múltipla escolha sobre temática abordada na webconferência.</p> <p>Tópico 3. Elaboração de relatório em grupo (obs. Neste caso somente quando houver o retorno regular das aulas presenciais).</p> <p>Tópico 4. ...</p>												
Atividades em EaD:	Não precisa preencher												
Recursos a serem utilizados:	<p>Explicitar os recursos a serem utilizados para o desenvolvimento da aprendizagem (preferencialmente, indicar os recursos por tópicos de aula).</p> <p>Exemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilização do ambiente virtual de aprendizagem (ava.ead.ufscar.br ou Classroom); - webconferência via Google Meet ou outra ferramenta; - aplicação de questionários via Google Forms ou ferramenta do ambiente virtual; 												

	<ul style="list-style-type: none"> - fórum de discussão com ferramentas do ambiente virtual; - ...
Procedimentos de avaliação do aluno:	<p>Discorrer sobre os <u>critérios de avaliação</u> (pesos das atividades virtuais assíncronas e das síncronas/presenciais) e <u>controle da frequência</u> (estabelecer quais as atividades assíncronas serão contabilizadas como frequência em cada tópico de aula). Descrever como se dará o Processo de Avaliação Complementar (PAC).</p>
Bibliografia Básica:	Relacionar as bibliografias básicas definidas no Projeto Pedagógico de Curso para a disciplina.
Bibliografia Complementar:	Descrever as bibliografias complementares definidas no Projeto Pedagógico de Curso para a disciplina.
Observações:	Sugerir bibliografias suplementares disponíveis em fontes de informação on-line